



BELGESEL FİLM YAPIM HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İşin Adı

Deprem Sonrası Ruh Sağlığı
ve Psikososyal Destek Çalışmaları
Belgesel Filmi

İdare

Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneği

Belge Türü

Belgesel Film Yapım Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi

Tarih

23 / 07 / 2026

İÇİNDEKİLER

1. Amaç
 2. İşin Konusu
 3. Dayanak ve Uygulanacak İlkeler
 4. Tanımlar ve Kısaltmalar
 5. Belgeselin Temel Yaklaşımı
 6. İşin Kapsamı
 7. Ön Araştırma ve Hazırlık Süreci
 8. Anlatı Tasarımı ve Çekim Planı
 9. Röportajların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
 10. Saha Çekimleri
 11. Arşiv Materyallerinin Kullanımı
 12. Görüntü ve Ses Kayıt Standartları
 13. Kurgu ve Anlatı Bütünlüğü
 14. Renk Düzenleme
 15. Ses Düzenleme ve Müzik Kullanımı
 16. Grafik, Yazı ve Görsel Unsurlar
 17. İngilizce Altyazı
 18. Teslim Edilecek Yapımlar
 19. Teslim Formatları
 20. Yapım Takvimi
 21. İnceleme, Revizyon ve Onay Süreci
 22. Kabul Kriterleri
 23. Yüklenicide Aranacak Mesleki ve Teknik Yeterlilikler
 24. Proje Ekibi
 25. Değerlendirme Kriterleri
 26. Etik İlkeler ve Katılımcı Güvenliği
 27. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik
 28. Telif ve Kullanım Hakları
 29. İdarenin Sorumlulukları
 30. Yüklenicinin Sorumlulukları
 31. Mücbir Sebepler
 32. Diğer Hükümler
 33. Yürürlük
- Ek-1: Belgesel Yapım Felsefesi
Ek-2: Teslim ve Kabul Kontrol Listesi
Ek-3: Önerilen İş Takvimi

ÖNSÖZ

Belgeseller yalnızca yaşanan olayları kayıt altına alan görsel belgeler değildir. Aynı zamanda bir dönemin hafızasını oluşturan, tanıklıkları geleceğe taşıyan ve toplumsal belleğe katkı sunan kalıcı eserlerdir.

Afetler geride yalnızca yıkılmış yapılar bırakmaz. Görünmeyen yaralar, değişen hayatlar, uzun yıllara yayılan ruhsal etkiler ve anlatılması gereken insan hikâyeleri de bırakır. Afetlerin ardından yürütülen ruh sağlığı ve psikososyal destek çalışmaları ise çoğu zaman görüntülerin dışında kalan; ancak iyileşme sürecinin en önemli parçalarından birini oluşturan büyük bir emeği temsil eder.

Bu nedenle hazırlanacak belgeselin amacı yalnızca gerçekleştirilen faaliyetleri sıralamak veya kurumsal çalışmaları tanıtmak değildir. Asıl amaç; afet sonrasında insan ruhuna dokunan emeği, sahada oluşan deneyimi, dayanışmayı ve iyileşme arayışını insan odaklı bir anlatıyla kayıt altına almaktır.

Bu teknik şartname; söz konusu belgeselin araştırma, hazırlık, çekim, kurgu ve teslim süreçlerinde uygulanacak teknik, mesleki, etik ve sanatsal esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. AMAÇ

Bu Teknik Şartnamenin amacı; **Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneği** tarafından, **6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından başta Adıyaman ve Hatay olmak üzere depremde etkilenen illerde yürütülen ruh sağlığı ve psikososyal destek çalışmalarının** yalnızca kayıt altına alınmasını değil; bu çalışmaların insani etkisini, sahada edinilen mesleki deneyimi ve oluşan kurumsal hafızayı geleceğe taşıyacak nitelikte profesyonel bir belgesel filmin üretimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Hazırlanacak belgesel;

- deprem sonrasında gerçekleştirilen ruh sağlığı ve psikososyal destek çalışmalarını görünür kılmalı,
- sahada görev alan ruh sağlığı çalışanlarının tanıklıklarını kayıt altına almalı,
- afetlerin bireyler ve toplum üzerindeki ruhsal etkilerine ilişkin farkındalık oluşturmali,
- mesleki deneyim ve saha birikiminin gelecek kuşaklara aktarılmasına katkı sunmalı,
- derneğin kurumsal hafızasını güçlendirmeli,
- ulusal ve uluslararası platformlarda gösterilebilecek teknik ve anlatısal niteliğe sahip olmalı,
- insan onurunu, mahremiyeti ve afet sonrası hassasiyetleri gözetmeli,
- uzun yıllar değerini koruyacak, insan odaklı ve sinematografik bir anlatımla hazırlanmalıdır.

2. İŞİN KONUSU

İşin konusu; Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneği tarafından 6 Şubat 2023 depremlerinin ardından yürütülen ruh sağlığı ve psikososyal destek çalışmalarının; bilimsel doğruluk, etik sorumluluk ve belgesel sinema anlatısı çerçevesinde kayıt altına alınmasıdır.

Bu kapsamda yüklenici;

- ön araştırma,
- içerik geliştirme,
- ön görüşmeler,
- anlatı tasarımı,
- çekim planlaması,
- röportaj çekimleri,
- gerekli görülen saha çekimleri,
- arşiv materyallerinin değerlendirilmesi,
- kurgu,
- renk düzenleme,
- ses düzenleme,
- lisanslı müziklerin seçimi ve kullanımı,
- grafik ve yazı uygulamaları,
- İngilizce altyazı hazırlanması,
- fragman ve teaser üretimi,
- nihai film dosyalarının teslimi

dâhil olmak üzere belgeselin bütün yapım sürecini gerçekleştirecektir.

Ortaya çıkarılacak eser, faaliyetlerin kronolojik olarak sıralandığı klasik bir tanıtım filmi niteliğinde olmayacaktır. Belgesel; tanıklıklara, insan hikâyelerine, sahada edinilen deneyime ve yürütülen çalışmaların bireyler üzerindeki etkisine dayalı özgün bir anlatı yapısına sahip olacaktır.

3. DAYANAK VE UYGULANACAK İLKELER

Bu Teknik Şartname hazırlanırken;

- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ilgili telif, kişilik hakkı ve özel hayatın korunmasına ilişkin mevzuat,
- çocukların ve hassas grupların korunmasına ilişkin etik ilkeler,
- ruh sağlığı alanında geçerli mesleki etik kurallar,
- travma bilgili iletişim ve görüşme ilkeleri,
- taraflar arasında imzalanacak hizmet sözleşmesi

dikkate alınır.

İşin kamu ihale mevzuatına tabi bir kurum veya kaynak kapsamında gerçekleştirilmesi hâlinde, ilgili mevzuat hükümleri ayrıca uygulanır.

Bu şartnamede hüküm bulunmayan konularda, taraflar arasında imzalanacak sözleşme ve yürürlükteki ilgili mevzuat esas alınır.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Teknik Şartnamede geçen;

İdare: Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneğini,

Dernek: Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneğini,

Yüklenici: Belgesel film yapım hizmetini üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

Belgesel: Gerçek olayları, kişileri, tanıklıkları ve süreçleri araştırmaya dayalı bir sinema diliyle aktaran ana filmi,

Yönetmen: Belgeselin yaratıcı yaklaşımından, anlatı bütünlüğünden ve uygulama sürecinden sorumlu kişiyi,

Katılımcı: Belgesel kapsamında röportaj veren, görüntülenen veya sesi kaydedilen kişiyi,

Röportaj: Belgeselin anlatı yapısı içerisinde kullanılmak üzere gerçekleştirilen görüntülü ve sesli görüşmeyi,

Saha çekimi: Depremden etkilenen bölgelerde, çalışma alanlarında veya anlatının gerektirdiği gerçek mekânlarda gerçekleştirilen çekimleri,

Arşiv materyali: Dernek, katılımcılar, kamu kurumları, özel kuruluşlar veya diğer hak sahipleri tarafından sağlanan geçmiş tarihli fotoğraf, video, ses kaydı, belge ve benzeri materyalleri,

Ham görüntü: Çekimler sırasında kaydedilmiş, henüz kurgulanmamış görüntü ve ses dosyalarını,

Kurgu: Görüntü, ses, röportaj, arşiv ve diğer materyallerin anlatı bütünlüğü oluşturacak şekilde seçilmesi ve düzenlenmesi sürecini,

Renk düzenleme: Çekimler arasında görsel devamlılık sağlamak ve filmin genel görüntü bütünlüğünü desteklemek amacıyla kurgu yazılımı içerisinde yapılacak renk, ışık, kontrast ve ton ayarlarını,

Fragman: Belgeselin temel atmosferini ve anlatı dünyasını yansıtan tanıtım filmini,

Teaser: Belgesel hakkında merak uyandırmak amacıyla hazırlanan kısa tanıtım filmini,

Master: Gösterim ve çoğaltma amacıyla teslim edilen yüksek kaliteli nihai film dosyasını,

Onay: İdarenin kendisine sunulan içerik veya yapımı yazılı olarak uygun bulmasını

ifade eder.

5. BELGESELİN TEMEL YAKLAŞIMI

Belgesel, derneğin yürüttüğü faaliyetleri yalnızca tarih, sayı, yer ve proje başlıkları üzerinden aktaran kurumsal bir tanıtım filmi olarak tasarlanmayacaktır.

Filmin ana eksenini;

- deprem sonrasında yaşanan ruhsal etkiler,
- sahada görev alan ruh sağlığı çalışanlarının deneyimleri,
- psikososyal desteğin insan hayatındaki karşılığı,
- çalışanların tanıklıkları,
- dayanışma,
- mesleki sorumluluk,
- iyileşme,
- bellek,
- kayıp ve yeniden tutunma

gibi temalar oluşturacaktır.

Belgesel, insanı ve insanın yaşadığı değişimi merkeze alacaktır. Derneğin çalışmaları, kurumun kendisini doğrudan övdüğü bir reklam diliyle değil; yürütülen çalışmaların insanlar ve saha çalışanları üzerindeki etkisi üzerinden görünür kılınacaktır.

Filmde duygu kullanılacak; ancak yaşanan acılar dramatize edilmeyecek, katılımcıların kişisel deneyimleri gösteri unsuruna dönüştürülmeyecektir. Anlatı, gerçekliğin kendi gücüne dayanacaktır.

Belgesel; sakin, güven veren, yalın ve sinematografik bir dile sahip olacaktır.

6. İŞİN KAPSAMI

Belgesel film yapım hizmeti aşağıdaki temel aşamaları kapsar:

6.1. Ön Yapım

- Derneğin proje ve faaliyet belgelerinin incelenmesi,
- ilgili kişilerle ön görüşmeler yapılması,
- röportaj verecek kişilerin belirlenmesine katkı sunulması,
- mevcut arşiv materyallerinin değerlendirilmesi,
- filmin temel anlatı ekseninin oluşturulması,
- çekim yapılacak yerlerin belirlenmesi,
- çekim takviminin hazırlanması,
- teknik ve lojistik ihtiyaçların planlanması.

6.2. Yapım

- Belirlenen kişilerle röportajların gerçekleştirilmesi,
- röportajları destekleyen detay ve atmosfer görüntülerinin kaydedilmesi,
- seçilecek katılımcılarla deprem bölgesinde saha çekimleri gerçekleştirilmesi,
- uygun ortam ve ambiyans seslerinin kaydedilmesi.

6.3. Yapım Sonrası

- Görüntü ve seslerin yedeklenmesi,
- röportajların izlenmesi ve sınıflandırılması,
- anlatı yapısının kurgu aşamasında geliştirilmesi,
- ana belgeselin kurgulanması,
- renk düzenlemelerinin yapılması,
- seslerin düzenlenmesi,
- lisanslı stok müziklerin seçilmesi ve kullanılması,
- gerekli grafik ve yazıların hazırlanması,
- İngilizce altyazının hazırlanması,
- fragman ve teaserın üretilmesi,
- izleme kopyalarının sunulması,
- onaylanan filmlerin nihai formatlarda teslim edilmesi.

7. ÖN ARAŞTIRMA VE HAZIRLIK SÜRECİ

Yüklenici, çekimlerden önce derneğin yürüttüğü çalışmalar hakkında yeterli bilgi edinmekle yükümlüdür.

Bu amaçla;

- derneğin sağlayacağı raporlar,
- proje dokümanları,
- saha notları,
- fotoğraflar,
- video kayıtları,
- yayınlar,
- çalışma takvimleri,
- katılımcı listeleri,
- varsa basın ve iletişim materyalleri

incelenecektir.

Yüklenici, röportaj yapılması düşünülen kişilerle çekim öncesinde kısa ön görüşmeler gerçekleştirebilir. Bu görüşmelerin amacı; katılımcının anlatabileceklerini önceden ezberletmek değil, filmin anlatı olanaklarını değerlendirmek, hassasiyetleri belirlemek ve görüşme ortamını güvenli hâle getirmektir.

Ön araştırma sonucunda yüklenici tarafından;

- belgeselin temel yaklaşımı,
- olası bölüm yapısı,
- röportaj grupları,
- çekim yapılması önerilen yerler,
- saha çekimlerinin kapsamı,
- ihtiyaç duyulan arşiv materyalleri,
- tahmini yapım takvimi

hazırlanarak idarenin bilgisine sunulur.

8. ANLATI TASARIMI VE ÇEKİM PLANI

Belgeselin anlatı tasarımı yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

Anlatı tasarımı, ayrıntılı ve değişmez bir senaryo anlamına gelmez. Belgesel gerçek kişilere ve tanıklıklara dayandığından, anlatı yapısı çekimler ve kurgu süreci içerisinde gelişebilir.

Yüklenici, çekimlerden önce aşağıdaki başlıkları içeren bir çalışma planı oluşturacaktır:

- filmin temel sorusu veya anlatı eksenini,
- ana temalar,
- röportaj yapılacak kişi grupları,
- çekim mekânları,
- saha çekimlerinin kapsamı,
- arşiv materyali ihtiyaçları,
- tahmini çekim günleri,
- teknik ekip ve ekipman planı,
- olası riskler ve alternatif uygulamalar.

İdare, içerik doğruluğu ve kurumsal hassasiyetler bakımından görüş bildirebilir. Ancak belgeselin anlatı yapısı, sinema dili, kadrajları, kurgu ritmi ve yaratıcı uygulamaları yönetmenin mesleki sorumluluğundadır.

9. RÖPORTAJLARIN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Belgesel kapsamında, dernek çalışmalarında görev alan yaklaşık **15 ruh sağılığı çalışanı veya ilgili katılımcıyla** röportaj yapılması öngörülmektedir. Nihai sayı, ön araştırma ve anlatı ihtiyacına göre tarafların mutabakatıyla kesinleőtirilecektir.

Röportajların önemli bir bölümünün, görsel ve anlatısal bütünlük sağlayacak şekilde ortak bir şehirde veya belirli bir çekim düzeni içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.

Röportaj çekimlerinde;

- profesyonel görüntü kayıt ekipmanı,
- uygun ışık düzeni,
- haricî ses kayıt sistemi,
- temiz ve anlaşılır ses kaydı,
- katılımcının kişiliğine ve anlatısına uygun kadraj,
- dikkat dağıtmayan görsel çevre,
- anlatı bütünlüğü sağlayan ortak bir estetik yaklaşım

kullanılacaktır.

Röportajlar soru-cevap programı veya kurumsal sunum biçiminde hazırlanmamalıdır. Sorular; tanıklığı, deneyimi, duyguyu ve sahadaki gözlemleri açığa çıkaracak şekilde oluşturulacaktır.

Katılımcılara söyleyecekleri sözler önceden ezberletilmeyecek; yönlendirici, baskılayıcı veya kişiyi belirli bir cevaba zorlayan yöntemler kullanılmayacaktır.

Röportaj sırasında katılımcının ara verme, soruya cevap vermeme veya görüşmeyi sonlandırma hakkı bulunmaktadır.

10. SAHA ÇEKİMLERİ

Belgeselin anlatı gücünü ve mekânsal bağını geliştirmek amacıyla, ön araştırma sonucunda belirlenecek sınırlı sayıda katılımcıyla deprem bölgesinde saha çekimleri yapılabilir.

Saha çekimlerinin; başta Adıyaman ve Hatay olmak üzere anlatının gerektirdiği bölgelerde, yaklaşık iki veya üç günlük bir çalışma programı içerisinde, tarafların karşılıklı mutabakatıyla belirlenen yerlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Saha çekimleri sırasında;

- güncel yaşam,
- çevresel değişim,
- çalışma alanları,
- kent dokusu,
- gündelik hayat,
- sessizlik ve boşluklar,
- yeniden yapılanma süreçleri,
- katılımcıların mekânla kurdukları ilişki,
- anlatıyı destekleyecek detaylar ve atmosferler

görüntülenebilir.

Saha çekimleri, afet yaşamış kişilerin acılarını yeniden sergilemek veya yıkım görüntülerini görsel etki amacıyla çoğaltmak için kullanılmayacaktır.

Çekim yapılacak alanların güvenliği, erişim koşulları ve gerekli izinler çekim öncesinde değerlendirilecektir.

11. ARŞİV MATERYALLERİNİN KULLANIMI

Dernek tarafından sağlanacak;

- fotoğraflar,
- video kayıtları,
- saha görüntüleri,
- belgeler,
- raporlar,
- afişler,
- toplantı ve etkinlik kayıtları,
- ses kayıtları,
- basın materyalleri

belgeselin anlatı yapısına uygun biçimde kullanılabilir.

İdare, kendisi tarafından sağlanan arşiv materyallerinin kullanımına ilişkin gerekli izin ve hakların mevcut olduğunu yükleniciye bildirmekle sorumludur.

Arşiv materyalleri yalnızca dekoratif unsur olarak kullanılmayacak; filmin anlamına ve anlatı akışına katkı sağlayacak şekilde seçilecektir.

Teknik kalitesi düşük olan ancak tarihsel veya duygusal açıdan önemli materyaller, kaynağına uygun biçimde kullanılabilir. Bu tür materyallerin görüntü kalitesindeki farklılık, teknik kusur olarak değerlendirilmeyecektir.

Arşiv görüntüleri gerektiğinde;

- kadrajlama,
- ölçeklendirme,
- temel görüntü düzeltmeleri,
- tarih ve yer bilgisi eklenmesi,
- anlatı içerisinde görsel hareket verilmesi

gibi işlemlerden geçirilebilir.

12. GÖRÜNTÜ VE SES KAYIT STANDARTLARI

12.1. Görüntü

Yeni çekimler en az **4K çözünürlükte** gerçekleştirilecektir.

Çekimlerde;

- profesyonel veya sinema sınıfı kamera sistemleri,
- uygun nitelikte lensler,
- sabitleme araçları,
- profesyonel ışık ekipmanları,
- yeterli kayıt ortamı ve yedekleme sistemi

kullanılacaktır.

Görüntülerde;

- doğru pozlama,
- yeterli netlik,
- doğal ten renkleri,
- çekimler arasında görsel devamlılık,
- anlatıya uygun kadraj,
- gereksiz kamera hareketlerinden kaçınma

esas olacaktır.

12.2. Ses

Röportaj ve ortam sesleri haricî ses kayıt ekipmanlarıyla kaydedilecektir. Ses kayıtları mümkün olduğu ölçüde; 48 kHz ve 24 bit standartlarında gerçekleştirilecektir.

Röportajlarda anlaşılabilir konuşma sesi temel kabul kriteridir. Çekim mekânından kaynaklanan çevresel sesler tamamen ortadan kaldırılamasa da konuşmayı engellemeyecek seviyede olmalıdır.

Gerekli durumlarda yaka mikrofonu, yönlü mikrofon veya uygun diğer profesyonel ses kayıt sistemleri kullanılacaktır.

13. KURGU VE ANLATI

BÜTÜNLÜĞÜ

Kurgu, görüntülerin kronolojik olarak sıralanması işlemi değildir. Belgeselin anlamını, ritmini, duygusal yönünü ve dramatik bütünlüğünü oluşturan yaratıcı üretim sürecidir.

Kurgu sırasında;

- röportajlar konu başlıklarına göre değerlendirilecek,
- benzer anlatılar arasında ilişkiler kurulacak,
- farklı kişilerin tanıklıkları gerektiğinde çapraz kurgulanacak,
- arşiv materyalleri anlatının uygun noktalarında kullanılacak,
- saha görüntüleri sözün yalnızca karşılığı olarak değil, anlatının bağımsız bir unsuru olarak değerlendirilecek,
- filmin başlangıç, gelişme ve sonuç bölümleri arasında anlam bütünlüğü kurulacaktır.

Belgeselde bütün röportaj veren kişilere eşit süre verilmesi zorunlu değildir. Kullanılacak kişiler ve konuşma süreleri, filmin anlatı ihtiyacına göre yönetmen tarafından belirlenecektir.

Çekilmiş her görüntünün veya gerçekleştirilmiş her röportajın nihai filmde kullanılması zorunlu değildir.

Film;

- birbirinden bağımsız konuşmaların art arda sıralandığı,
- yalnızca kurum faaliyetlerinin listelendiği,
- slayt mantığıyla fotoğraf ve görüntülerin gösterildiği,
- anlatı bütünlüğü bulunmayan

bir yapıda hazırlanmayacaktır.

Görüntü, söylenen sözleri yalnızca tekrar etmeyecek; sözü tamamlayan, derinleştiren veya yeni bir anlam katmanı oluşturan bir unsur olarak kullanılacaktır.

14. RENK DÜZENLEME

Filmde kullanılan yeni çekimler arasında görsel bütünlük sağlamak amacıyla renk düzenlemeleri yapılacaktır.

Renk düzenleme kapsamında;

- beyaz ayarı,
- pozlama,
- parlaklık,
- kontrast,
- doygunluk,
- renk sıcaklığı,
- çekimler arası ton uyumu,
- gerekli görülen temel görüntü düzeltmeleri

kurgu yazılımının sunduğu araçlar kullanılarak düzenlenecektir.

Renk düzenlemesinin amacı, görüntüleri yapay bir görünüme dönüştürmek değil; çekimler arasında uyum sağlamak ve filmin anlatı atmosferini desteklemektir.

Farklı tarihlerde ve farklı cihazlarla kaydedilmiş arşiv görüntülerinin yeni çekimlerle tamamen aynı teknik görünüme sahip olması beklenmeyecektir.

15. SES DÜZENLEME VE MÜZİK KULLANIMI

Filmde kullanılan sesler, anlaşılabilirlik ve anlatı bütünlüğü gözetilerek düzenlenecektir.

Ses düzenleme kapsamında;

- konuşma seviyelerinin dengelenmesi,
- gerekli ölçüde gürültü azaltma,
- ortam seslerinin düzenlenmesi,
- ambiyansların kullanılması,
- geçişlerin yumuşatılması,
- müzik ve konuşma seviyelerinin dengelenmesi,
- genel ses seviyesinin teslim formatına uygun hâle getirilmesi

işlemleri gerçekleştirilecektir.

Filmde, anlatının atmosferine uygun **lisanslı stok müzikler** kullanılacaktır.

Kullanılacak müziklerin gerekli lisansları yüklenici tarafından temin edilecek ve lisans bedelleri yüklenicinin teklifine dâhil olacaktır.

Müzik;

- anlatının önüne geçmeyecek,
- katılımcıların sözlerini baskılamayacak,
- acıyı yapay biçimde büyütmeyecek,
- duygusal yönlendirmeyi aşırılaştırmayacak,
- filmin genel atmosferini ve ritmini destekleyecek

şekilde kullanılacaktır.

Film için özgün müzik bestelenmesi bu hizmetin kapsamında değildir.

16. GRAFİK, YAZI VE GÖRSEL UNSURLAR

Belgeselde gerekli görülen;

- açılış yazıları,
- kişi isimleri ve unvanları,
- yer ve tarih bilgileri,
- bölüm başlıkları,
- açıklayıcı kısa metinler,
- kapanış yazıları,
- teşekkür ve destekçi bilgileri,
- dernek logosu ve ilgili diğer logolar

filmin genel görsel diliyle uyumlu biçimde hazırlanacaktır.

Grafik uygulamalar sade, okunaklı ve belgeselin önüne geçmeyecek nitelikte olacaktır.

Gösterişli animasyonlar, yoğun hareketli grafikler veya tanıtım filmi estetiği oluşturan uygulamalar tercih edilmeyecektir.

Kişi isimleri, unvanları, kurum adları ve diğer yazılı bilgilerin doğruluğu idare tarafından kontrol edilerek yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir.

17. İNGİLİZCE ALTYAZI

Ana belgeselin uluslararası gösterim ve paylaşım olanaklarını artırmak amacıyla **İngilizce altyazılı versiyonu** hazırlanacaktır.

İngilizce altyazı;

- konuşmaların anlamını doğru biçimde aktarmalı,
- ruh sağlığı alanındaki temel kavramları doğru karşılamalı,
- okunabilir uzunlukta ve sürede ekranda kalmalı,
- görüntüdeki önemli unsurları kapatmayacak şekilde yerleştirilmeli,
- dil bilgisi ve yazım kurallarına uygun olmalıdır.

İngilizce çeviri metni, gerekli görülmesi hâlinde idarenin görevlendireceği alan uzmanı veya dil uzmanı tarafından kontrol edilebilir.

İdare tarafından çeviri veya terminoloji konusunda değişiklik talep edilmesi hâlinde, üzerinde uzlaşılan metin filme uygulanacaktır.

İngilizce altyazı; filme gömülü altyazılı video, olarak teslim edilecektir.

18. TESLİM EDİLECEK YAPIMLAR

Yüklenici aşağıdaki yapımları teslim edecektir:

18.1. Ana Belgesel

Yaklaşık **20–30 dakika** uzunluğunda olacaktır.

Filmin nihai süresi, anlatının gerektirdiği koşullara göre tarafların mutabakatıyla bu aralığın bir miktar altında veya üzerinde olabilir. Süreyi uzatmak amacıyla tekrar, gereksiz konuşma veya dolgu görüntüsü kullanılmayacaktır.

18.2. Fragman

Belgeselin temel hikâyesini, atmosferini ve ana temalarını yansıtan yaklaşık **60–120 saniye** uzunluğunda bir fragman hazırlanacaktır. Fragman, ana filmin kısa özeti olarak değil; izleyiciyi filme davet eden bağımsız bir tanıtım anlatısı olarak tasarlanacaktır.

18.3. Teaser

Belgesel hakkında merak uyandırmak ve filmin duyurusunda kullanılmak üzere yaklaşık **20–45 saniye** uzunluğunda bir teaser hazırlanacaktır. Fragman ve teaserın kesin süreleri, mevcut malzeme ve tanıtım ihtiyacına göre tarafların mutabakatıyla belirlenecektir.

19. TESLİM FORMATLARI

Ana belgesel, fragman ve teaser aşağıdaki formatlarda teslim edilecektir:

- Yüksek kaliteli 4K master dosyası,
- kullanım ve dijital paylaşım için H.264 formatında kopya,
- arşivleme amacıyla Apple ProRes veya tarafların mutabık kalacağı eş değer yüksek kaliteli format,
- ana belgeselin Full HD kopyası,
- İngilizce altyazılı video,

Teslimler, tarafların karşılıklı olarak belirleyeceği taşınabilir depolama ortamı veya güvenli dijital aktarım yöntemiyle yapılacaktır. Teslim dosyaları açık ve anlaşılır biçimde adlandırılacaktır.

20. YAPIM TAKVİMİ

İşin toplam süresi, sözleşmenin imzalanması, gerekli belgelerin yükleniciye ulaştırılması ve çalışma takviminin taraflarca onaylanmasının ardından başlar.

Önerilen yapım aşamaları şöyledir:

1. Ön araştırma ve hazırlık,
2. Ön görüşmeler ve katılımcı planlaması,
3. Anlatı tasarımı ve çekim planı,
4. Röportaj çekimleri,
5. Saha çekimleri,
6. Arşiv materyallerinin teslimi ve incelenmesi,
7. İlk kurgu,
8. İdare görüşlerinin alınması,
9. Revizyonlar,
10. İngilizce altyazı hazırlanması,
11. Fragman ve teaser üretimi,
12. Nihai teslim.

Toplam teslim süresi, sözleşmede belirlenecektir. İdarenin belge, arşiv, katılımcı veya onay süreçlerinde yaşayacağı gecikmeler, yüklenicinin teslim süresine aynı oranda eklenecektir.

Deprem bölgesindeki erişim koşulları, katılımcıların sağlık ve çalışma durumları, ulaşım sorunları veya mücbir sebepler nedeniyle çekim takviminde değişiklik yapılabilir.

21. İNCELEME, REVİZYON VE ONAY SÜRECİ

Yüklenici, ana belgeselin ilk kurgu versiyonunu izlenmek üzere idareye sunacaktır.

İdare, görüş ve düzeltme taleplerini dağınık mesajlar hâlinde değil; yetkilendirilmiş bir kişi tarafından bir araya getirilmiş, açık ve tek bir yazılı metin hâlinde yükleniciye iletecektir.

Hizmet kapsamında;

- ilk kurgu sonrasında birinci toplu revizyon,
- ikinci izleme sonrasında ikinci toplu revizyon

olmak üzere en fazla **iki ana revizyon turu** öngörülmektedir.

Aşağıdaki işlemler olağan revizyon kapsamında değerlendirilir:

- bilgi ve yazım hatalarının düzeltilmesi,
- kişi adı ve unvanlarının güncellenmesi,
- belirli konuşmaların kısaltılması,
- anlatı bütünlüğünü bozmayan sınırlı yer değişiklikleri,
- ses seviyesine ilişkin makul düzeltmeler,
- onaylanan altyazı metnindeki hataların giderilmesi.

Aşağıdaki talepler ise ek iş olarak değerlendirilir:

- onaylanmış anlatı yapısının bütünüyle değiştirilmesi,
- yeni röportaj veya çekim talep edilmesi,
- daha önce teslim edilmemiş yeni arşiv materyallerinin filme eklenmesi,
- filmin süresinin önemli ölçüde değiştirilmesi,
- onaylanmış bölümlerin yeniden kurulması,
- üçüncü ve sonraki kapsamlı revizyon turları,
- şartname kapsamında bulunmayan yeni versiyonların talep edilmesi.

Bilgi doğruluğu, mahremiyet, etik risk veya açık teknik hata içeren durumlar, revizyon sayısına bakılmaksızın tarafların karşılıklı değerlendirmesiyle giderilir.

22. KABUL KRİTERLERİ

Belgesel ve diğer teslimlerin kabulü için aşağıdaki şartlar aranır:

- Yapımın bu Teknik Şartnamede belirtilen genel kapsama uygun olması,
- ana belgesel, fragman ve teaserın teslim edilmiş olması,
- görüntü ve ses dosyalarının açılabilir ve izlenebilir olması,
- yeni çekimlerin en az 4K çözünürlükte gerçekleştirilmiş olması,
- röportaj seslerinin anlaşılır olması,
- filmin anlatı bütünlüğüne sahip olması,
- kişi isimleri, unvanları ve kurumsal bilgilerin onaylanan biçimde kullanılması,
- İngilizce altyazılı versiyonun teslim edilmesi,
- kullanılan stok müziklerin lisanslarının temin edilmiş olması,
- idare tarafından bildirilen maddi bilgi hatalarının giderilmiş olması,
- dosyaların kararlaştırılan formatlarda teslim edilmiş olması.

Kabul değerlendirmesi, estetik beğeninın kişiden kişiye değişebileceği dikkate alınarak yalnızca öznel tercihlere dayandırılmaz. Filmin sanatsal ve yaratıcı kararları; şartnamede tanımlanan yaklaşım, onaylanan anlatı tasarımı ve yönetmenin mesleki sorumluluğu çerçevesinde değerlendirilir.

Arşiv materyallerinin kendi teknik sınırlılıkları, yüklenicinin kusuru olarak kabul edilmez.

23. YÜKLENİCİDE ARANACAK MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİKLER

Yüklenicinin;

- belgesel film üretiminde en az **10 yıllık mesleki deneyime** sahip olması,
- son 10 yıl içerisinde en az **10 belgesel film veya belgesel nitelikli yapım** gerçekleştirmiş olması,
- insan hikâyeleri, sağlık, afet, sosyal sorumluluk, toplumsal bellek veya kültürel miras alanlarından en az birinde çalışma deneyimi bulunması,
- yönetmeninin ulusal veya uluslararası televizyon, festival, dijital platform, özel gösterim ya da kurumsal etkinliklerde yayımlanmış veya gösterilmiş eserlerinin bulunması,
- en az üç kurumsal belgesel veya benzer nitelikte yapım referansı sunabilmesi,
- profesyonel görüntü ve ses kayıt ekipmanlarına erişebilmesi,
- kurgu ve yapım sonrası süreçlerini gerçekleştirebilecek teknik altyapıya sahip olması,
- telif, kişilik hakkı ve etik çalışma ilkeleri konusunda deneyimli olması,
- çekim, yedekleme ve teslim süreçlerini düzenli biçimde yürütebilmesi

beklenmektedir.

Ortaklık, alt yüklenici veya hizmet alımı yoluyla sağlanan teknik imkânlar, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

24. PROJE EKİBİ

Yüklenici, işin kapsamına uygun bir yapım ekibi oluşturacaktır.

Ekte, projenin ihtiyacına göre aşağıdaki görevler bulunabilir:

- yönetmen,
- yapım sorumlusu,
- görüntü yönetmeni veya kamera operatörü,
- ses kayıt sorumlusu,
- ışık sorumlusu,
- kurgu sorumlusu,
- çevirmen veya altyazı uzmanı,
- saha koordinasyonuna destek verecek personel.

Aynı kişi, mesleki yeterliliği bulunması hâlinde birden fazla görevi üstlenebilir.

Yönetmenin işin başından sonuna kadar yaratıcı sürecin içerisinde bulunması esastır. Yönetmen değişikliği ancak zorunlu hâllerde ve idarenin yazılı onayıyla yapılabilir.

25. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Tekliflerin yalnızca en düşük fiyat esasına göre değerlendirilmemesi önerilmektedir. Teknik ve mali teklifler aşağıdaki örnek puanlama sistemiyle değerlendirilebilir:

Değerlendirme ölçütü	Ağırlık
Yaratıcı yaklaşım ve belgesel önerisi	%35
Yönetmenin mesleki deneyimi	%20
Benzer iş ve yapım referansları	%20
Teknik ekip, ekipman ve iş planı	%15
Mali teklif	%10
Toplam	%100

25.1. Yaratıcı Yaklaşım

Adayın; projeyi nasıl yorumladığı, insan hikâyelerini nasıl ele alacağı, tanıklıkları nasıl bir anlatı yapısında birleştireceği, etik hassasiyetleri nasıl koruyacağı, arşiv ve saha görüntülerini nasıl kullanacağı değerlendirilir.

25.2. Yönetmenin Deneyimi

Yönetmenin; belgesel film geçmişi, insan odaklı çalışmaları, kurumsal ve bağımsız yapımları, gösterim ve yayın deneyimi değerlendirilir.

25.3. Referanslar

Adayın sunduğu benzer yapımların; içerik niteliği, anlatı gücü, teknik kalitesi, proje konusu ile ilişkisi, kurumsal çalışma deneyimi incelenir.

25.4. Teknik Yeterlilik

Adayın; kamera ve ses altyapısı, çekim ve yedekleme planı, ekip yapısı, kurgu imkânları, yapım takvimi değerlendirilir.

25.5. Mali Teklif

Mali teklif, sunulan hizmetin kapsamı, ekip yapısı, çekim günleri, seyahatler, lisans giderleri ve teslimler dikkate alınarak değerlendirilir.

26. ETİK İLKELER VE KATILIMCI GÜVENLİĞİ

Projenin konusu nedeniyle etik ilkeler, yapım sürecinin temel unsurlarından biridir.

Yüklenici ve idare aşağıdaki ilkelere uyar:

- Katılımcıların insan onuru ve mahremiyeti korunur.
- Katılım gönüllülük esasına dayanır.
- Katılımcılar, çekimin amacı ve kullanım alanları hakkında bilgilendirilir.
- Gerekli durumlarda yazılı görüntü ve ses kullanım izni alınır.
- Katılımcı, istemediği bir soruya cevap vermeye zorlanamaz.
- Katılımcı, görüşmeye ara verebilir veya görüşmeyi sonlandırabilir.
- Travmatik deneyimlerin ayrıntılı biçimde yeniden anlatılması için baskı kurulamaz.
- Ağlama, sessizlik veya duygusal zorlanma görsel etki amacıyla istismar edilemez.
- Kişilerin tanınmasını istemediği durumlarda, uygulanabilir olduğu ölçüde anonimlik yöntemleri değerlendirilir.
- Çocuklarla çekim yapılması hâlinde yasal temsilci izni ve çocuğun üstün yararı esas alınır.
- Ruh sağlığına ilişkin özel nitelikli kişisel bilgiler, açık rıza ve etik gereklilik bulunmadan açıklanamaz.
- Katılımcılar hakkında damgalayıcı, küçültücü veya teşhir edici bir dil kullanılamaz.
- Filmde hiçbir kişi yalnızca “mağdur” kimliğiyle sınırlandırılmaz.
- Bilimsel ve mesleki kavramlar, yanıltıcı veya sansasyonel biçimde sunulamaz.

Çekim sırasında katılımcının belirgin biçimde zorlandığının görülmesi hâlinde görüşmeye ara verilir. Görüşmenin sürdürülüp sürdürülmeyeceği katılımcının isteğine göre değerlendirilir.

27. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK

Yüklenici, proje kapsamında eriştiği kişisel verileri yalnızca bu işin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanacaktır.

Aşağıdaki bilgiler gizli kabul edilir:

- katılımcıların iletişim bilgileri,
- sağlık ve ruh sağlığına ilişkin özel nitelikli veriler,
- yayımlanması uygun bulunmayan görüşme kayıtları,
- derneğin kamuya açık olmayan belgeleri,
- proje kapsamında edinilen özel bilgiler,
- ham çekimlerde yer alan ve filme dâhil edilmeyen hassas içerikler.

Yüklenici, idarenin yazılı onayı olmadan gizli bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Proje dosyalarına yalnızca görevli ekip üyeleri erişebilir. Dosyaların kaybolmasını veya yetkisiz kişilerin eline geçmesini önlemek amacıyla makul teknik ve idari tedbirler alınır.

Katılımcılara ait iletişim ve sağlık bilgileri, filmin jeneriğinde veya tanıtım materyallerinde açık rıza olmaksızın kullanılamaz.

28. TELİF VE KULLANIM HAKLARI

Filmde kullanılacak; stok müzikler, stok görüntüler, grafik unsurlar, yazı karakterleri, fotoğraf ve video arşivleri için gerekli kullanım hakları ve lisanslar ilgili tarafça temin edilmelidir.

Yüklenicinin seçerek kullandığı stok müziklerin lisanslarını temin etme sorumluluğu yükleniciye aittir.

İdarenin sağladığı arşiv materyallerine ilişkin kullanım izinlerinin mevcut olduğu idare tarafından kabul ve beyan edilir.

Ana belgesel, fragman ve teaserın kullanım hakkı; taraflar arasında imzalanacak sözleşmede ayrıntılı olarak düzenlenecektir.

İdare, sözleşmede aksi belirtilmedikçe yapımları;

- kurumsal etkinliklerde,
- internet sitesinde,
- sosyal medya hesaplarında,
- ulusal ve uluslararası toplantılarda,
- eğitim çalışmalarında,
- televizyon ve dijital platformlarda,
- festival ve özel gösterimlerde,
- arşiv ve kurumsal hafıza çalışmalarında

kullanabilir.

Eser sahibinin ve yönetmenin 5846 sayılı Kanundan doğan manevi hakları saklıdır. Filmin bütünlüğünü bozacak, anlatıyı değiştirecek veya yönetmenin mesleki itibarına zarar verecek değişiklikler, yüklenicinin yazılı onayı olmaksızın yapılamaz.

Filmin yönetmen ve yapımcı bilgilerinin jenerikte belirtilmesi esastır.

Festival, televizyon veya platform başvurularında gerekli teknik uyarlamalar, bu şartname kapsamındaki teslimlerden farklıysa ayrıca değerlendirilir.

29. İDARENİN SORUMLULUKLARI

İdare;

- proje için bir yetkili veya koordinatör belirlemek,
- yükleniciye gerekli kurumsal bilgi ve belgeleri sağlamak,
- röportaj yapılacak kişilerle ilk kurumsal iletişimi kurmak,
- katılımcıların iletişim ve çekim planlamasına destek olmak,
- çekim yapılacak kurum ve alanlar için gerekli kurumsal izinleri almak veya alınmasına yardımcı olmak,
- kendisi tarafından sağlanan arşiv materyallerinin kullanım haklarını kontrol etmek,
- kişi isimleri, unvanlar, tarihler ve kurumsal bilgilerin doğruluğunu teyit etmek,
- izleme kopyalarına ilişkin görüşleri belirlenen süre içerisinde toplu olarak iletmek,
- ulaşım, konaklama ve saha lojistiğine ilişkin sözleşmede kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmek,
- İngilizce altyazı metnindeki kurumsal ve mesleki terminolojiyi kontrol etmek

ile yükümlüdür.

İdarenin bilgi, belge, izin, katılımcı veya onay süreçlerinde yaşayacağı gecikmelerden kaynaklanan süre kayıpları yüklenicinin kusuru olarak değerlendirilmez.

30. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Yüklenici;

- işi bu Teknik Şartname ve sözleşmeye uygun biçimde yürütmek,
- yapım sürecini mesleki özenle gerçekleştirmek,
- çekim öncesinde gerekli teknik hazırlıkları yapmak,
- ekipmanların çalışır durumda olmasını sağlamak,
- görüntü ve sesleri güvenli biçimde yedeklemek,
- katılımcıların mahremiyetini ve etik haklarını korumak,
- kullanacağı lisanslı stok müziklerin izinlerini temin etmek,
- idareden aldığı gizli bilgi ve belgeleri korumak,
- teslim tarihlerini gözetmek,
- onaylanan düzeltmeleri uygulamak,
- proje sürecindeki önemli değişiklikleri idareye bildirmek,
- çekim alanlarında yürürlükteki güvenlik kurallarına uymak,
- kendi personelinin ulaşım, çalışma ve iş güvenliği sorumluluklarını yerine getirmek

ile yükümlüdür.

Yüklenici, teknik veya yaratıcı sürecin belirli bölümlerinde uzmanlardan hizmet alabilir. Bu durum yüklenicinin idareye karşı sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

31. MÜCBİR SEBEPLER

Aşağıdaki durumlar, tarafların kontrolü dışında ortaya çıkması ve işin yürütülmesini doğrudan etkilemesi hâlinde mücbir sebep olarak değerlendirilebilir:

- doğal afetler,
- salgın hastalıklar,
- savaş ve toplumsal olaylar,
- resmî makamlarca getirilen ulaşım veya çekim kısıtlamaları,
- çekim alanlarına erişimin güvenlik nedeniyle engellenmesi,
- ağır hastalık veya kaza,
- ulaşımın uzun süreli kesilmesi,
- tarafların öngöremeyeceği ve önleyemeyeceği diğer olağanüstü durumlar.

Mücbir sebebin ortaya çıkması hâlinde etkilenen taraf, diğer tarafı mümkün olan en kısa sürede bilgilendirir.

Mücbir sebep nedeniyle yerine getirilemeyen işler için taraflar yeni bir çalışma ve teslim takvimi oluşturur.

32. DİĞER HÜKÜMLER

1. Bu Teknik Şartname, taraflar arasında imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.
2. Teknik Şartname ile sözleşme hükümleri arasında çelişki bulunması hâlinde, taraflarca özel olarak düzenlenen sözleşme hükmü esas alınır.
3. İşin kapsamını değiştiren ilave çekim, seyahat, çeviri, versiyon veya teslim talepleri ayrıca değerlendirilir ve yazılı mutabakatla gerçekleştirilir.
4. Ham görüntülerin idareye teslim edilip edilmeyeceği ve teslim koşulları sözleşmede ayrıca belirlenir. Ham görüntü teslimi, aksi açıkça kararlaştırılmadıkça bu şartnamenin zorunlu teslimleri arasında değildir.
5. Kurgu proje dosyalarının ve kullanılan yazılımlara ait çalışma dosyalarının teslimi, aksi sözleşmede belirtilmedikçe zorunlu değildir.
6. İdare, çekim ve kurgu sürecinde filmin içerik doğruluğu ve etik güvenliği konusunda görüş bildirebilir; ancak yönetmenin yaratıcı kararlarına doğrudan müdahale ederek filmin anlatı bütünlüğünü bozacak taleplerde bulunmamalıdır.
7. Yüklenici, idarenin kurumsal kimliğini ve görünürlük kurallarını dikkate alır. Bununla birlikte belgeselin tanıtım filmine dönüşmemesi için logo ve kurumsal unsurlar ölçülü kullanılır.
8. İş sırasında ortaya çıkabilecek, bu şartnamede öngörülmeyen hususlar tarafların karşılıklı iyi niyeti ve yazılı mutabakatıyla çözüme kavuşturulur.

33. YÜRÜRLÜK

Bu Teknik Şartname, taraflarca imzalanacak hizmet sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlüğe girer. Teknik Şartname toplam **33 ana madde ve 3 ekten** oluşmaktadır.

EK-1 BELGESEL YAPIM FELSEFESİ

Bu proje kapsamında hazırlanacak film için aşağıdaki anlatı ve üretim ilkeleri esas alınır:

1. Belgesel, video çekimi değildir

Belgesel film; kamera, ses ve kurgu hizmetlerinin mekanik toplamından oluşmaz. Araştırma, gözlem, tanıklık, yönetmenlik ve anlatı tasarımına dayalı yaratıcı bir eserdir.

2. Kurum, hikâyenin önüne geçmez

Dernek, yürüttüğü çalışmalar ve bıraktığı etki üzerinden görünür olur. Film, doğrudan kurumsal övgüye dayalı reklam dili kurmaz.

3. Görüntü sözü tekrar etmez

Görüntü, konuşmada söylenenleri birebir gösteren bir açıklama aracı olmakla sınırlı kalmaz. Sözü tamamlar veya derinleştirir.

4. Sessizlik de anlatının parçasıdır

Belgesel sürekli konuşma, müzik ve bilgiyle doldurulmaz. Sessizlik, mekân sesi, bekleyiş ve boşluklar da anlatının doğal unsurları olarak değerlendirilir.

5. Acı dramatize edilmez

Kayıp, travma ve ruhsal zorlanma; görsel etki yaratmak veya izleyiciyi zorla duygulandırmak amacıyla kullanılmaz. Gerçekliğin kendi gücüne güvenilir.

6. Estetik içeriğin önüne geçmez

Kadraj, ışık, renk, müzik ve kurgu filmin içeriğini destekler. Görsel estetik, anlatılan gerçekliği gölgeleyen bir gösteriye dönüştürülmez.

7. Film kalıcı bir hafıza çalışmasıdır

Belgesel yıllar sonra da izlenebilecek, araştırmalara ve toplumsal belleğe katkı sunabilecek bir eser olarak hazırlanır.

EK-2 TESLİM VE KABUL KONTROL LİSTESİ

Ana Belgesel

- ☐ Yaklaşık 20–30 dakikalık ana belgesel teslim edildi.
- ☐ 4K yüksek kaliteli master teslim edildi.
- ☐ H.264 kullanım kopyası teslim edildi.
- ☐ İngilizce altyazılı versiyon teslim edildi.
- ☐ Sesler anlaşılır ve dengeli.
- ☐ Görüntü ve ses dosyaları sorunsuz açılıyor.
- ☐ Kişi isimleri ve unvanları kontrol edildi.
- ☐ Kurumsal bilgiler kontrol edildi.
- ☐ Son jenerik onaylandı.

Fragman

- ☐ Fragman yüksek kaliteli formatta teslim edildi.

Teaser

- ☐ Teaser yüksek kaliteli formatta teslim edildi.

Telif ve Lisanslar

- ☐ Kullanılan stok müziklerin lisansları temin edildi.
- ☐ Üçüncü kişilere ait görüntülerin kullanım izinleri kontrol edildi.
- ☐ İdarenin sağladığı arşiv materyallerinin kullanım durumu teyit edildi.

Genel Kabul

- ☐ Toplu revizyon talepleri uygulandı.
- ☐ Maddi bilgi hataları giderildi.
- ☐ Dosya adlandırmaları düzenli.
- ☐ Nihai teslim ortamı kontrol edildi.
- ☐ Teslim tutanağı imzalandı.

EK-3

ÖNERİLEN İŞ TAKVİMİ

Aşağıdaki takvim örnek niteliğindedir. Kesin süreler sözleşme ve çalışma programında belirlenecektir.

Aşama	Tahmini süre
Ön araştırma ve doküman inceleme	1-2 hafta
Ön görüşmeler ve katılımcı planlaması	1-2 hafta
Anlatı tasarımı ve çekim planı	1 hafta
Röportaj çekimleri	3-5 gün
Deprem bölgesi saha çekimleri	2-3 gün
Arşiv materyallerinin incelenmesi	1-2 hafta
Görüntü ve röportajların sınıflandırılması	1 hafta
İlk kurgu	3-5 hafta
Birinci izleme ve idare görüşleri	1 hafta
Birinci revizyon	1-2 hafta
İkinci izleme ve son düzeltmeler	1 hafta
Renk ve ses düzenlemeleri	1-2 hafta
İngilizce altyazı	1 hafta
Fragman ve teaser	1 hafta
Nihai kontrol ve teslim	1 hafta

İdarenin belge, arşiv, onay veya katılımcı koordinasyonu süreçlerinde oluşabilecek gecikmeler, çalışma takvimine eklenir.

ONAY

İDARE

Travma ve Afet Ruh Sağlığı Çalışmaları Derneği

Yetkili Adı Soyadı:

Görevi:

Tarih:

İmza:

YÜKLENİCİ

Ticari Unvanı / Adı Soyadı:

Yetkili Adı Soyadı:

Görevi:

Tarih:

İmza: